PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Octubre 2021

Señor
Jorge Enrique Olivares Garrido
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2232938 DE 2021**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Pamira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2232938 DE 2021**

LUZ ENITH CALVO VILLADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.923.691 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS Mcte ($37.945.200), pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOSMILLONES SETECIENTOS DIECINUEVEMIL DOSCIENTOS PESOS Mcte ($2.719.200). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRESMILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS Mcte ($3.708.000) cada uno, c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS Mcte.($1.854.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre de 2021).

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación correspondiente al programa de formación de Gestión Administrativa y financiera (Contabilidad) en el Programa de Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se utilizan recursos TIC, para la Formación Profesional Integral, lineamiento Plataforma Senaterritorio, comunicaciones Whatsaap con los aprendices, sesiones google meet formación virtual y actividades didácticas para la formación presencial. En las semana de receso escolar en las I.E se diseñan estratégias pedagógicas en FPI: Fichas 2270350-2270351-227064350 del grado 10º. Fichas 2065474-2065496-2062087 de las I.E. Inmaculada Concepción y Nuestra Señora de la Canderia.	*Comunicaciones whtsaap* *Sesiones meet y uso plataforma* *Fotos formación presencial*
2	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se imparte formación profesional integral con uso de las TIC Del 11 al 15 de octubre se encuentran en receso escolar las I.E Nuestra Señora de la Candelaria, Inmaculada Concepción en las cuáles se hace presencia. En las semana de receso escolar en las I.E se diseñan estratégias pedagógicas en FPI: Fichas 2270350-2270351-2264350 que se encuentra en la Fase Planeación y para las Fichas. -2062087-2065496-2065474-nos encontramos en la Fase Ejecución grado 11º,de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS Inmaculada Concepción, Nuestra Señora de la Candelaria.	*Listados de asistencia* *Ficha 2065474* *Ficha 2062087* *Ficha 2265350*
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se cuenta con la Norma de competencia ““ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS240201056.	*Evidencias*

4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se reportan las horas registradas en senasofiaplus, en el mes de Octubre	Evidencia Informe de horas del mes
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Se reportan las inansistencias de los aprendices en el mes de Octubre	Reporte de inasisitencias
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actualmente se hace parte del semillero de investigación PSI que está asociado al grupo de investigación BITI. Se participa en reuniones mensuales programadas para acatar lineamientos en el desarrollo de actividades de investigación asociados a los proyectos Fichas a cargo 2062087- 2065496-2065474 del grado 11º. Fase Ejecución INSTITUCIONES EDUCATIVAS Inmaculada Concepción, Nuestra Señora de la Candelaria.	*Evidencias* *Fotos reunión semillaros PSI*
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se programa reunión de equipo de Articulación liderado por el Coordinador del Programa Ing. Jorge Olivares y Luz Stella Hernández, Agenda: * 1.Actividad reflexión 2.Proceso cita fichas 3.Actividad último trimestre 4.Certificación 5.Retroalimentación mesa regional Se participa en el evento “Las pequeñas grandes oportunidades de hacer ciencia” participación de las mujeres en ciciencia. Se participa en la charla “La Salud Mental en tiempos de Pandemia”, programada por Lina Lizeth Rosero, profesional de apoyo Seguridad Salud en el Trabajo CBI, Palmira	*Evidencias* Evidencias *Evidencias*
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de	Actividad desarrollada con el proyecto formativo, se emiten juicios evaluativos actividades de formación en el desarrollo del Resultado de aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos, según criteros de medición en la FPI para los Aprendices de las fichas 2062087- 2065496-2065474 y	Evidencias

	aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	del RAP: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable, de acuerdo con el tipo de organización., para los grados 10º Fichas 2270350-2270351-2264350 de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS Inmaculada Concepción, Nuestra Señora de la Candelaria	
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utilizan recursos TIC, para la Formación Profesional Integral, lineamiento Plataforma Senaterritorio, comunicaciones Whatsaap con los aprendices, sesiones google meet formación virtual y actividades didácticas para la formación presencial. En las semana de receso escolar en las I.E se diseñan estratégias pedagógicas en FPI: Fichas 2270350-2270351-227064350 del grado 10º. Fichas 2065474-2065496-2062087 de las INSTITUCIONES Inmaculada Concepción y Nuestra Señora de la Candelaria	Comunicaciones Whatsaap Fotos sesiones meet y uso platafoma senaterritorio Fotos formación presencial
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de Octubre, no hay programación para elaborar fichas técnicas	Actividad no desarrollada en el mes de Octubre
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad que se desarrolló en los meses febrero-marzo proceso de registro de ingreso de los aprendices nuevos para el programa de articulación con las IE. Inmaculada Concepción, Nuestra Señora de la Candelaria.	Evidencias con el proceso del registro y matricula aprendices grado 10º.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Actividad desarrollada con el proyecto formativo, se emiten juicios evaluativos – Actividades de foramción, en el desarrollo del Resultado de aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos, según criteros de medición en la FPI para los Aprendices de las fichas 2062087- 2065496-2065474 y del RAP Planeación:	Evidencias

	b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Preparar documentos soportes contables, para los grados 10º Fichas 2270350-2270351-2264350 de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS Inmaculada Concepción, Nuestra Señora de la Candelaria	
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Se realiza los 9 pasos del Alistamiento de cursos técnicos en contabilizaciónde operaciones comerciales y financieras en articulación la media fichas 2065496- 2065474-2062087, Correspondiente a la Fase Ejecución y Fichas 2270350-2270351-2264350 de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS Inmaculada Concepción, Nuestra Señora de la Candelaria Guías Fase Ejecución y Evaluación- grados 11º. Y Guia inducción grados 10º.	*Alistamiento*
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. b) Acta de cierre de inducción. c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Se realiza comunicaciones por WhatsAAp, correo y reuniones con los docentes e instructores pares académicos de las I.E. Fichas 2065496- 2062087-2065474 y 2270350-2270351-2264350 INSTITUCION EDUCATIVA Inmaculada Concepción.Villagorgona. Nuestra Señor de la Candelaria,	Evidencias

		Se programa reunión con los instructores que hacen parte de la IE. Inmaculada Concepción para elaboación de material socialización grados novenos(9°,) jueves 14 de octubre 2021.	
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no desarrollada durante el mes de Octubre, no he sido designada para el proceso de selección.	Actividad no desarrollada durante el mes de Octubre
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En este mes de Octubre no se han reportado aprendices a comité de Evaluación y seguimiento.	Este mes no se han reportado aprendices a Comité de Evaluación y Seguimiento.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividades desarrolladas con la guía de Inducción entre marzo y abril para grupos nuevos de grado 10º. fichas 2270350-2270351, 2265350, Programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras. En las INSTITUCIONES EDUCATIVAS Inmaculada Concepción, Nuestra Señora de la Candelaria	Evidencias en plataforma Senaterritoro.
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se programa reunión de equipo de Articulación liderado por el Coordinador del Programa Ing. Jorge Olivares y Luz Stella Hernández, Agenda: * 1.Actividad reflexión 2.Proceso cita fichas 3.Actividad último trimestre 4.Certificación 5.Retroalimentación mesa regional Se participa en el evento “Las pequeñas grandes oportunidades de hacer ciencia” participación de las mujeres en ciciencia. Se participa en la charla “La Salud Mental en tiempos de Pandemia”, programada por Lina Lizeth Rosero, profesional de apoyo Seguridad Salud en el Trabajo CBI, Palmira	*Evidencias* Evidencias Evidencias

19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se da a conocer las comunicaciones por Whatsaap y correo con los docentes e instructores pares académcios de las INSTITUCIONES EDUCATIVAS Inmaculada Concepción, Nuestra Señora de la Candelaria Se programa reunión con los instructores que hacen parte de la IE. Inmaculada Concepción para elaboación de material socialización grados novenos(9°,) jueves 14 de octubre 2021.	Evidencias
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad que se desarrolla con el sguimiento-cumplimiento de las actividades del proyecto “alternativa etapa práctica” aprendices de las Instituciones Educativas Inmaculada Concepción y Nuestra Señora de la Candelaria. Se desarrolla el proceso de la documentación requeridad para certificación, documentos de identidad y formato 023 de Seguimiento de etapa productiva, paz y salvos APE	Evidencias
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se promulga el cuidado de los bienes dados en custodia, de todos los espacios de la institución.	Minta que reposa en los guardas – Cámaras de seguridad.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de Octubre, a la fecha no se ha presentado actividades del equipo de bienestar al aprendiz.	Actividad no desarrollada en el mes de Octubre
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Actividad no desarrollada durante el mes de Octubre a la fecha no se ha presentado dificultdes con los aprendices.	Actividad no desarrollada en el mes de Octubre

24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Actividad desarrollada con el alistamiento para las diferentes fichas asignadas por la coordinación académica.	*Alistamiento*
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En este mes no se solicitó materiales de formación, se utilizan los materiales digitales. En el desarrollo de actividades técnicas didácticas activas y juegos de roles, formación presencial prograda para el mes de Octubre por la I.E Nuestra Sra de la Candelaria.	Actividad no desarrollada en el mes de Octubre
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se realiza desinfección de equipos, manejo seguro de equipos, auto reportes de condiciones de salud, códigos QR, organización y aseo al inicio y la salida del ambiente de formación Participacion de capacitaciones y eventos progamados por el SIGA.	Evidencias
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza con las comunicaciones por Whatsaap y correos durante el mes de Octubre Concertación de actividades de formación para las fichas 2062087-2065496-2065474 Fase Ejecución del grado 11º. 2270350-2270351, 2270292- 2265350, Programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras. En las INSTITUCIONES EDUCATIVAS Inmaculada Concepción, Nuestra Señora de la Candelaria Se programa reunión con los instructores que hacen parte de la IE. Inmaculada	*Evidencias*

		Concepción para elaboación de material socialización grados novenos(9°,) jueves 14 de octubre 2021.	
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se programa reunión de equipo de Articulación liderado por el Coordinador del Programa Ing. Jorge Olivares y Luz Stella Hernández, Agenda: * 1.Actividad reflexión 2.Proceso cita fichas 3.Actividad último trimestre 4.Certificación 5.Retroalimentación mesa regional Se participa en el evento "Las pequeñas grandes oportunidades de hacer ciencia" participación de las mujeres en ciciencia. Se participa en la charla "La Salud Mental en tiempos de Pandemia", programada por Lina Lizeth Rosero, profesional de apoyo Seguridad Salud en el Trabajo CBI, Palmira	Evidencias *Evidencias* *Evidencias*
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega informe correspondiente al mes de Octubre,de acuero con el objeto contractual.	*Evidencia con la entrega del informe mes de* Octubre
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se maneja el respeto y buen trato a los compañeros.	No existe evidencia en coordinación de trato irrespetuoso a los compañeros.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de **(SOI)** con la planilla No.4411241301 Eps (Coomeva) Pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Enith Calvo Villada
Contratista
C.C. No. 66.923.691 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Enrique Olivares Garrido
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2232938 DE 2021
Coordinador Académico